

CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA IAȘI

FISA POSTULUI

A. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Compartimentul: **Centrul de Transfuzie Sanguina Iași**
2. Denumirea postului: **Responsabil cu managementul calitatii**
3. Poziția postului în organigrama: **Top management**
4. Relații cu alte posturi:

4.1. relații ierarhice (control, îndrumare, supervizare):

- Se subordonează managementului de vârf al unității medicale - director CTS Iași
- Are în subordine, pe probleme de calitate, toate compartimentele din CTS

4.2. relații funcționale (colaborare pe orizontală): Responsabili procese; personal medical; donatori, terti

4.3. relații de control: toate compartimentele pe probleme de calitate

4.4. relații de reprezentare: reprezintă interesele instituției față de forurile superioare (INTS, MS), organizații externe (DSP, ITM, etc), organismele externe de certificare / acreditare, auditori externi, pe probleme de calitate.

5. Obiectivele postului, Definiția sumară a atribuțiilor postului

- Elaborarea documentației sistemului de management al calitatii: proceduri de sistem, proceduri de lucru, formulare de înregistrare aferente procedurilor, planuri ale calitatii.
- Acordarea de asistență managementului de vârf al organizației în definirea și implementarea politicii organizației în domeniul calitatii, a obiectivelor și strategiilor organizației.
- Gestionarea documentelor sistemului de management al calitatii.:
- Implementarea și menținerea în cadrul CTS Iași a unui sistem de management de calitate, în conformitate cu standardele de referință și cu politicile de calitate ale firmei;

CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA IAȘI

FISA POSTULUI

- Îmbunătățirea continuă a proceselor de management al calitatii serviciilor medicale, pe baza măsurătorilor obiective prin introducerea și menținerea sub control a unor indicatori de performanță referitori la procesele medicale, costuri, eficiența, eficacitate, satisfacție pacienți;
- Stabilire, implementarea și menținerea proceselor pentru identificarea riscurilor de vătămare a donatorilor și pacienților și să definească acțiuni pentru a aborda atât riscurile, cât și oportunitățile de îmbunătățire a proceselor;
- Obținerea certificatelor / autorizațiilor cu privire la confirmarea existenței în unitatea medicală a unui sistem de management implementat conform cerințelor standardelor de referință.

B. CERINȚELE POSTULUI

1. Categoria de personal ce poate ocupa postul:

1.1 Personal cu studii superioare

1.2 Înscris în organizațiile de profil

2. Pregătirea necesară ocupantului postului:

3.1. pregătire de bază: Biochimist

3.2. pregătire de specialitate: Biochimist medical, curs de Managementul calitatății

3.3. alte cunoștințe: Audit SM

3.4. limbi străine: Engleza – nivel mediu

3. Experiență:

4.1. vechime în muncă: minim 4 ani

4.2. vechime în specialitate: Minim 4 ani

4.3. perioada pentru acomodarea cu cerințele postului: 6 luni

CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA IAȘI

FISA POSTULUI

4. Aptitudini și abilități necesare:

- Cunoștințe solide despre standardele de calitate;
- Abilități de comunicare;
- Capacitatea de a gestiona și de a motiva o echipă;
- Abilități de analiză și de rezolvare a problemelor;
- Capacitatea de a lua decizii;
- Cunoștințe de management al proiectelor;
- Capacitatea de a fi detaliat și organizat.

5. Atitudini necesare/Comportament solicitat:

- Orientarea către calitate;
- Responsabilitate și angajament;
- Orientarea către client;
- Abilitatea de a lucra în echipă;
- Abilitatea de a învăța continuu;
- Orientarea către procese;

6. Parametri privind starea sănătății somatice: Neaplicabil

7. Trăsături psihice și de personalitate:

- Orientare către detaliu;
- Gândire strategică;
- Abilități de leadership;
- Încredere în sine.

C. CONDIȚII SPECIFICE DE MUNCĂ

1. Locul de muncă: Centrul de Transfuzie Sanguina Iași
2. Programul de lucru: 8 ore / zi
3. Deplasări curente: -
4. Condiții deosebite de muncă: -
5. Riscuri implicate de post:

CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA IAȘI

FISA POSTULUI

- Riscul de nerespectare a reglementărilor și de a nu se asigura că personalul este instruit în ceea ce privește respectarea lor;
- Riscul de a nu asigura autosuficiența stocului de sânge;
- Riscul de neimplementare și nerespectare unor proceduri de siguranță pentru a minimiza riscul de transmitere a MTS;
- Riscul de eroare umană prin neimplementarea de proceduri clare și bine definite
- Riscul de a lua decizii pripite fiind supus la presiunea timpului

D. DESCRIEREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI ATRIBUTIILOR POSTULUI

RESPONSABILITĂȚI

Dezvoltarea și implementarea politicii de calitate care să asigure siguranța donatorilor și a pacienților care primesc conponetele sanguine.

Actualizarea în mod regulat a politicii de calitate în conformitate cu normele și regulamentele naționale și internaționale pentru a reflecta cele mai recente tendințe și descoperiri din domeniu.

Asigurarea conformității cu standardele de calitate prin implementarea sistemelor de management al calității, evaluarea continuă a performanței și identificarea oportunităților de îmbunătățire a proceselor și produselor.

Identificarea și gestionarea riscurilor asociate cu procesul transfuziei sanguine, monitorizarea riscurilor și implementarea măsurilor de reducere a riscurilor pentru a minimiza eventualele riscuri pentru donatori și pacienți.

Se asigura că personalul este instruit și format în conformitate cu politicile și procedurile de calitate conform programului de formare pentru personalul institutiei.

CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA IAȘI

FISA POSTULUI

Implementează sisteme de monitorizare și evaluare pentru a asigura că procesul de transfuzie sanguină este în conformitate cu politica de calitate.

Implementează sisteme de raportare și efectuează audituri de calitate pentru a evalua eficacitatea politicii de calitate și a proceselor de transfuzie sanguină.

Colaborarea cu organismele de reglementare și cu alte organizații pentru a asigura conformitatea cu standardele de calitate și pentru a împărtăși cele mai bune practici.

Participarea la conferințe și seminarii pe linie de calitate.

ATRIBUTII GENERALE

Elaborează documentele specifice implementării sistemului de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului ISO. Participa la elaborarea politici si obiectivelor calitatii laboratorului:

- Elaborează și revizuieste documentele de calitate (proceduri de sistem, proceduri auxiliare, instrucțiuni de lucru, politici de calitate, etc.) pentru a menține conformitatea cu standardele de calitate documente pot include;
- Verifica procedurile operationale de lucru;
- Difuzează documentelor de calitate si se asigura că toate documentele de calitate sunt difuzate către personalul relevant și că sunt intelese; furnizează instruire sau de materiale de instruire pentru personal pentru fiecare document nou elaborate sau revizuit;
- Stabileste un sistem de gestionare a documentelor care să asigure păstrarea acestora într-o formă corespunzătoare, asigura accesul la acestea atunci când este necesar, identifica și elimina documentelor expirate sau inutile;

CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA IAȘI

FISA POSTULUI

- Se asigura ca in institutie exista un sistem adecvat de arhivare, care să asigure protejarea și accesul controlat la aceste documente;
- Managerul de calitate trebuie să se asigure că toate documentele referitoare la sistemul de management al calității sunt identificate și înregistrate ;
- Monitorizeaza respectarea politicilor și procedurilor de calitate, asigurându-se că acestea sunt aplicate în mod corespunzător și că personalul are acces la documentele relevante;
- Se asigura că toate documentele de calitate respectă cerințele legale și reglementările relevante și că acestea sunt actualizate în mod corespunzător pentru a reflecta modificările în legi și reglementări.

Coordoneaza identificarea, introducerea si mentinerea sub control a proceselor incluse in sistemul calitatii pe intreaga durata de implementare si mentinere a sistemului de management al calitatii in institutie

- Asigura o coordonare adecvată a proceselor din cadrul sistemului de management al calității prin stabilirea unei structuri organizatorice adecvate, atribuirea responsabilităților și identificarea și gestionarea interdependențelor dintre procese.
- Identifica toate procesele care contribuie la atingerea obiectivelor sistemului de management al calității și să le documenteze în mod corespunzător;
- Se asigura că toate procesele sunt introduse în mod adecvat în sistemul de management al calității și că acestea respectă cerințele standardelor de calitate aplicabile;
- Se asigura că toate procesele sunt menținute sub control prin monitorizarea și măsurarea performanței acestora; implementeaza acțiuni corective și preventive necesare; stabileste criteriile pentru monitorizarea și măsurarea performanței proceselor;

CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA IAȘI

FISA POSTULUI

- Se asigura că procesele sunt îmbunătățite continuu prin identificarea și implementarea de îmbunătățiri la nivelul proceselor și la nivelul sistemului de management al calității în ansamblu; monitorizarea performanța sistemului de management al calității și identificarea oportunităților de îmbunătățire.

Atributii legate de auditul intern si autoinspectie

- Elaboreaza planul de audit intern și organizeaza sesiunile de audit intern în conformitate cu cerințele sistemului de management al calității;
- Realizeaza auditurile de sistem pentru a verifica conformitatea cu standardele și reglementările aplicabile în domeniul transfuziei sanguine;
- Identifica și înregistreaza neconformităților în cadrul proceselor și asista responsabilii de compartiment la intocmirea fiselor de neconformitate, la stabilirea actiunilor corective, preventive si a recomandărilor pentru îmbunătățirea activitatii;
- Se asigura de implementarea măsurilor corective și preventive necesare pentru remedierea neconformităților identificate în cadrul auditurilor;
- Dispune efectuarea autoinspectiilor in CTS Iași;
- Participa la auditurile externe ale centrului de transfuzie sanguină realizate de organizații acreditate în domeniul calității sau de autorități competente;
- Monitorizeaza implementarea măsurilor corective și preventive pentru a verifica eficacitatea acestora și a asigura eliminarea neconformităților identificate în cadrul auditurilor.

Stabileste si deleaga responsabilitati pentru managementul calitatii, in corelare cu obiectivele, politica si strategiile in domeniul calitatii din firma.

Stabileste periodic necesitatile de educare si instruire ale personalului in domeniul calitatii, pe categorii de personal.

Stabileste inpreuna cu departamentul de contabilitate, criteriile pentru selectionarea, evaluarea si clasificarea furnizorilor in conformitate cu procedurile aplicabile.

CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA IAȘI

FISA POSTULUI

Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza analiza contractelor in conformitate cu procedura aplicabila, in scopul detectarii eventualelor probleme posibile. Evalueaza gradul de satisfacere a cerintelor clientilor si asigura imbunatatirea continua a sistemului de management al calitatii.

Asigura implementarea si mentinerea conformitatii sistemului de management al calitatii cu cerintele specificate.

Asigura evaluarea si solutionarea reclamatiiilor primite de la clienti conform angajamentelor contractuale si procedurilor aplicabile.

Asigura promovarea constientizarii nevoilor si cerintelor utilizatorilor la nivelul intregii unitati;

Asigura fluxul informațional în domeniul calității; primește și transmite informații;

Pregateste analiza sistemului de management al calitatii.

ALTE ATRIBUTII

Respecta programul de munca;

Se conformeaza Regulamentului Intern si Regulamentului de Organizare si Functionare al CTS Iași;

Semneza condica de prezenta la inceputul si sfarsitul programului de lucru;

Foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;

Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de activitate;

Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;

Se preocupă de actualizarea cunoștințelor in domeniul calitatii, conform cerintelor postului;

CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA IAȘI

FISA POSTULUI

Participa la procesul de formare prin activitati de consiliere, educative pentru diferite categorii profesionale aflate in formare.

ATRIBUTII SPECIFICE

Respecta si aplica prevederile din Ordinul MS nr. 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia,

Respecta prevederilor Ordinului Nr. 1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului;

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI IN CEEA CE PRIVESTE SSM SI SU

Respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind obligatiile si raspunderile lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

CONFIDENTIALITATE:

Pe toata durata contractului individual de munca si dupa incetarea acestuia, salariatul se angajeaza sa nu transmita/divulge date sau informatii de care au luat cunostinta in timpul executarii contractului, in conditiile stabilite in contractul individual de munca, regulamentul intern, decizii si in alte documente la care are acces

Asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal in posesia carora intra, conf art. 32 din Regulamentul 679/2016.

FISA POSTULUI

E. STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI

1. Indicatori cantitativi:

- prezenta la serviciu;
- utilizarea eficienta si eficace a timpului de lucru.

2. Indicatori calitativi:

- îndeplinirea obiectivelor de calitate
- asigurarea conformității cu standardele
- monitorizarea performanței furnizorilor
- dezvoltarea și implementarea procedurilor
- auditarea proceselor interne
- identificarea și gestionarea riscurilor

3. Utilizarea resurselor:

- Resurse financiare (dezvoltarea personalului pe probleme de calitate în cadrul organizației)
- Resurse umane (formarea personalului pe linie de calitate).
- Resurse tehnologice (software de gestionare a calității, instrumente de măsurare și sisteme de monitorizare a calității).
- Resurse de comunicare (dezvoltarea unor politici de comunicare interne și externe, precum și utilizarea de tehnologii de comunicare, cum ar fi emailul, chat-ul și videoconferințele).

4. Mod de realizare:

- Identificarea resurselor necesare
- Evaluarea resurselor disponibile
- Planificarea utilizării resurselor
- Monitorizarea și evaluarea performanțelor.