



Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Iași
Str. Bălcescu Nicolae nr. 21 , cod poștal 700117
Telefon / fax 0332-408329 , e-mail : crts.iasi@gmail.com

| | |
|---|-------------------|
| CENTRUL REGIONAL DE TRANSEUZIE SANGVINĂ IAȘI | |
| INTRARE | Nr. 247 |
| IESIRE | |
| Ziua 18 | Luna 07 Anul 2025 |

ANUNȚ

Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Iași, cu sediul în Iași, str. Nicolae Bălcescu nr. 21, organizează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu O.U.G. nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene , precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Concurs

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a următorului post vacant, personal contractual, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, corespunzător funcției contractuale de execuție:

- **Magaziner (G)- 1 post – Compartiment Contabilitate -Administrativ**

Conditii generale de participare:

Conform art.15 din H.G.nr.1336/2022, poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare:

- nivel studii: studii generale
- domeniul studiilor : diplomă de absolvire a școlii generale,
- cunoștințe de operare/ programare pe calculator: nivel mediu: Microsoft, Word, Exel
- vechime minimă în activitate: 6 luni

Concursul se va desfășura la sediul CRTS Iași și constă din 3 etape succesive, astfel:

I. selecția dosarelor de concurs;

II. proba scrisă;

III. proba interviu.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1366/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun **în volum complet**, în perioada **21.07.2025-01.08.2025**, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-12.00, la sediul instituției, la Serviciul Resurse Umane, etaj 2. Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 0332-408329, int. 15.

Anunțul va fi afișat la sediul unității din strada Nicolae Bălcescu nr. 21, avizier etaj 2 și publicat pe pagina de internet a instituției: www.crtsiasi.ro.

Concursul se va desfășura la sediul unității, după următorul calendar:

- **depunerea dosarelor de concurs: 21.07.2025-01.08.2025, între orele 09.00-12.00;**
- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 05.08.2025, ora 15.00;
- depunerea eventualelor contestații la rezultatele selecției dosarelor: 06.08.2025, până la ora 14.00;
- afișarea rezultatelor soluționării eventualelor contestații: 07.08.2025, ora 12.00;
- **proba scrisă: 08.08.2025, ora 09.00, sala de ședințe, etaj 2;**
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: 08.08.2025, ora 14.00;
- depunerea eventualelor contestații la rezultatele probei scrise: 11.08.2025, până la ora 12.00;
- afișarea rezultatelor la contestații: 11.08.2025 ora 15.00;
- **proba interviu: 12.08.2025, ora 09.00, sala de ședințe, etaj 2;**
- afișarea rezultatelor obținute la proba interviu: 13.08.2025, ora 12.00;

- contestații la rezultatele probei interviu: o zi de la interviu
- afișarea rezultatelor la contestații:, o zi de la contestații
- **afișarea rezultatelor finale: o zi de la afișarea rezultatelor la contestații**

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

BIBLIOGRAFIE- magaziner

1. Legea Contabilitatii Republicată nr. 82/24.12.1991 cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 Republicată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare – Buletin Oficial 132/18.11.1969
3. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale entităților publice
4. Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă
5. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile,
6. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7. LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, Cap.IV- Obligațiile lucrătorilor,
8. Legea 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor- Art.22-Obligațiile lucrătorilor.

TEMATICA -magaziner

1. Legea Contabilitatii Republicată nr. 82/24.12.1991 cu modificările și completările ulterioare - **integral,**
2. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 Republicată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare – Buletin Oficial 132/18.11.1969 -**integral**
3. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale entităților publice - **integral,**
4. Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă - **cap.2,art.12 și capitolul 4,**

5. Legea 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor- **Art.22-Obligațiile lucrătorilor.**
6. LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă- **Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor,**
7. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - **integral,**
8. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile – **documente financiar-contabile -Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile A. Aspecte generale.**

DIRECTOR,

Dr. Pleșu Alina -Elena 

